

## **ATA DE ASSEMBLEIA DE PESSOA JURÍDICA COM ASSUNTOS DIVERSOS**

**PRAZO LEGAL:** ATÉ 15 DIAS ÚTEIS  
APÓS PROTOCOLIZADO(ENVIO  
COMPLETO DOS DOCUMENTOS  
SOLICITADOS

**DEFINIÇÃO:** Uma ata de assembleia de pessoa jurídica é o documento escrito que registra, de forma oficial e fiel, tudo o que foi discutido, deliberado e decidido em uma reunião (assembleia) de sócios, acionistas, associados ou membros de uma entidade com personalidade jurídica (como sociedades empresárias, associações, fundações, cooperativas, sindicatos etc.).

**Entradas / Documentação necessária** - Documentação Mínima (a documentação exigida pode variar conforme as necessidades e circunstâncias de cada ato).

- Requerimento
- Preenchido e assinado pelo representante legal na qualidade de presidente.
- Edital de convocação
- Ata da assembleia
- Lista de presença

**Utilidade** – O registro da ata de assembleia de pessoa jurídica com assuntos diversos tem como utilidade formalizar decisões, conferir segurança jurídica, preservar a integridade do documento, dar publicidade e validade perante terceiros, garantindo que a entidade possa atuar legalmente e de forma transparente.

**Saída** – REGISTRO/AVERBAÇÃO DE ATA DE ASSEMBLEIA DE PESSOA JURÍDICA  
COM ASSUNTOS DIVERSOS